**Правила комплектования МКДОУ «Детский сад «Солнышко»**

*Правила по комплектованию МКДОУ детского сада «Солнышко»*

Комплектование МКДОУ осуществляется , в соответствии со ст. 5,16,18,31 Закона РФ от 29.12.12012 № 273-ФЗ «Об образовании», Типового положения о дошкольном образовательном учреждении.

**Прием детей в учреждение осуществляется на основании:**

1.   Медицинской карты .

2.   Личного заявления родителей (личное заявление родителей содержит Ф.И.О. ребенка, дату рождения , Ф.И.О. отца, место работы, Ф.И.О. матери, место работы.

3.   оригинал и копия документа, удостоверяющего личность (паспорт) заявителя (законного представителя) (для законного представителя документ подтверждающий статус законного представителя (подлинник или нотариально заверенную копию));

При приеме ребенка формируется личное дело ребенка. Личное дело хранится 3 года после отчисления ребенка и содержит:

—  Заявление

—  Договор с родителями. В договоре должны быть отражены: дата заключения договора, паспортные данные одного из родителей, домашний адрес. . Договор заключается в 2 экземплярах.

—  Копия свидетельства о рождении

—  Согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных и данных его ребёнка/ воспитанника, посещающего МКДОУ детский сад «*Солнышко*»

—  Документ, удостоверяющий личность родителя.

Приказ о зачислении. Приказы оформляются в день выхода ребенка в ДОУ (на одного ребенка или на группу детей с указанием Ф.И.О., даты рождения, возрастной группы, даты поступления, основания).

Приказы могут оформляться в двух вариантах: в прошитой книге или на отдельных листах по унифицированной форме с регистрацией в книге регистрации приказов. Приказы нумеруются от 01 января каждого года.

Книга учета движения детей содержит следующие сведения:

•    порядковый номер;

•    Ф.И.О.;

•    дата рождения;

•    данные о родителях;

•    домашний адрес;

•    дата поступления в ДОУ;

•    дата выбытия и причина;

Ежегодно по состоянию на 01.09 руководитель делает запись об общем количестве детей, находящихся в учреждении, а так же принятых и выбывших в течение учебного года. Книга учета движения детей должна быть прошита, пронумерована.

**Дата выхода ребенка в ДОУ должна совпадать с датой указанной в заявлении родителей, записью в медицинской карте, табеле посещаемости, приказом о зачислении.**Ежегодно на 1 сентября в ДОУ издаются приказы:

—  о переводе детей из одной возрастной группы в другую.

—  о комплектовании ДОУ.

Приказы нумеруются следующим друг за другом. Не должно быть приказов под буквами, литерами.

Табель посещаемости детей обязательно должен отражать причину отсутствия детей: болезнь, отпуск, причина родителей.

**1.    Приказ**о **переводе из одной возрастной группы в другую оформляется в книге приказов по производственной деятельности, пишется от 01 сентября, оформляется по унифицированной форме.**

**Образец приказа**

Приказ

о переводе из одной возрастной группы в другую

На основании Типового положения о дошкольном образовательном учреждении, Устава МКДОУ, в соответствии с возрастом, перевести детей в следующие возрастные группы:

1.     Из 1 младшей группы  во 2 младшую группу : Список детей с указанием Ф.И.О. ребенка, даты рождения;

2.     Из 2 младшей группы  в среднюю группу : Список детей с указанием Ф.И.О. ребенка, даты рождения

Заведующий                              \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                     Ф.И.О.

Подпись

**2. Приказ о комплектовании ДОУ   оформляется в книге приказов по производственной деятельности, пишется от 01 сентября, оформляется по унифицированной форме.**

Приказ

о комплектовании ДОУ

На основании Приказа №\_\_\_от 01.09.08 «О переводе из одной возрастной группы в другую на 2008-2009

учебный год» утвердить структуру ДОУ на 2016-2007 учебный **год:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование группы | | Возраст детей | | Количество детей |
|  |  | |  | |  |
| Итого: с 2-3 лет | | детей | |  | |
| с 3-7 лет | | детей | |  | |
| всего: | | детей. | |  | |
| Заведующий | |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |

Ф.И.О. Подпись

**Книга приказов о зачислении и отчислении детей**

Образец приказа **Вариант 1**

**Приказ**

**01.08.16**                                                                                                                 №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

О зачислении

Зачислить с **01.08.2016**года следующих детей:

1.    …………………………, 12.01.2005 года рождения   в 1 младшую группу 01 или (А, Б)

2.     Зачислить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, 12.01.2002 года рождения в старшую группу 05 или (А, Б). Основание: заявление родителей, направление РУО,

Заведующий                              \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                     Ф.И.О.

подпись

**Вариант 2**

**Приказ**

**01.08.2016**                                                                                                        №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

О зачислении

Зачислить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, 12.01.2005 года рождения  в 1 младшую группу 01 или (А, Б) с **01.08.2016**года.

Основание: заявление родителей, направление РУО,

Заведующий                              \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                     Ф.И.О.

подпись

**Заявления о приеме в муниципальное казенное**

**дошкольное образовательное учреждение**

**детский сад «***Солнышко***»**

                                                         Заведующей МКДОУ д/с «*Солнышко*»

Хамидовой Салимат Д

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

                                                      Ф.И.О. матери(отца)

                                               проживающей(го) по адресу:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу выделить место в дошкольное образовательное учреждение детский сад**«***Солнышко***»** моему ребенку

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Ф.И.О.ребенка, дата рождения

Отец: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Ф.И.О.

Место работы: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Мать:  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Ф.И.О.

Место работы: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года**                              \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись