**ЦИКЛОГРАММА УПРАВЛЕНЧЕСКОГО ТРУДА**

**ЗАВЕДУЮЩЕЙ ДЕТСКОГО САДА «СОЛНЫШКО»**

**ЕЖЕДНЕВНЫЙ ЦИКЛ**

1. Постановка целей на день.
2. Определение приоритетных дел.
3. Планирование рабочего времени.
4. Резервирование времени для непредвиденных дел.
5. Выполнение рабочего плана на день.
6. Контроль исполнения заданий и поручений.
7. Выдача новых заданий и поручений.

8.Составление плана на следующий день.

**НЕДЕЛЬНЫЙ ЦИКЛ**

**Понедельник**.

1. Планерка: обмен оперативной информацией, корректировка целей, планов и действий административных работников на предстоящую

неделю.

1. Работа с документацией (в соответствии с приказом «О номенклатуре личных дел»)
2. Родительские собрания.

**Вторник**

**День контроля:**

1. Выполнение указаний, распоряжений, поручений и заданий вышестоящих инстанций;
2. Посещение НОД;
3. Организация питания, (работа пищеблока)
4. Состояние работы по охране труда и технике безопасности;
5. Санитарно-гигиеническое состояние детсада;
6. Работа с метод. литературой

**Среда**

День деловых встреч и индивидуальной работы с воспитателями, родителями, воспитанниками детсада и др.

**Четверг**

Методический день — день подготовительной и творческой работы. Изучение нормативных документов.

Чтение публикаций, книг и брошюр по теории и практике внутри дошкольного управления.

Разработка и корректировка нормативно-правовой базы детсада.

**Пятница**

Совещания (при воспитателей).

Свободное время. Обзор дел и событий недели

Составление плана работы на следующую неделю.

* На чем необходимо сконцентрироваться в первую очередь (ключевая задача)?
* Какая задача потребует наибольших затрат времени?
* Какую работу вы лично будете выполнять в первую очередь?
* С каким объемом работы вы реально справитесь?
* Какие дела необходимо завершить?
* К каким нерешенным вопросам следует приступить (возможные задачи и пути их решения)?

**ЧЕТВЕРТНОЙ ЦИКЛ**

**Первая четверть**

Приказ о распределении функциональных обязанностей.

* Организация питания.
* Анализ итогов диспансеризации.
* Подготовка детсада к зиме.
* Формирование школьного родительского комитета, совета детсада,
* Подготовка материалов к награждению.
* День воспитателя
* Анализ итогов работы детсада за первую четверть.
* Педсовет.

**Вторая четверть**

* Подготовка к текущей аттестации.
* Инвентаризация. Составление актов на списание
* Подготовка к конкурсу «Воспитатель года».
* Анализ итогов работы детсада за первое полугодие.
* Педсовет.

**Третья четверть.**

* Заявки по методическому пособию.
* Встреча с выпускниками детсада

 Педсовет

**Четвертая четверть**

 --- Подведение итогов учебного года (Аналит. справка на каждого пед)

 --- Составление планов на летний период

 --- Педсовет